

**UNIONE DI COMUNI CASTELLI
TRA ROERO E MONFERRATO**

Provincia di Cuneo

**PIANO DELLA
PERFORMANCE E
PIANO DELLE RISORSE ED
OBIETTIVI (P.R.O)**

ANNI 2020 – 2021 – 2022

INTRODUZIONE

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Peg-Pro /Piano della performance è il documento che conclude l'iter di Pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione o Piano delle risorse degli obiettivi;

La pianificazione strategica dell'Unione di Comuni Castelli tra Roero e Monferrato è contenuta nell'aggiornamento al Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 3 del 05/03/2020.

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione. In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) o piano delle risorse ed obiettivi (PRO) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ DEI DATI

I redattori del presente PRO dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici dell'Unione di Comuni Castelli tra Roero e Monferrato indicati nell'elenco precedente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO

In data 05/03/2020 con provvedimento n. 4 il Consiglio dell'Unione ha approvato il Bilancio di Previsione annuale 2020 e Bilancio pluriennale 2020/2022.

In data 28/02/2019 con Decreto del Presidente n. 2/2019, è stato nominato il nuovo Nucleo Autonomo di Valutazione (N.A.V.) con durata di tre anni a decorrere dalla data del decreto.

Gli obiettivi delle Aree e degli Apicali sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)

- commisurati agli standard
- correlati alle risorse disponibili.

In ogni momento dell'esercizio di riferimento è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali. Entro il 31 maggio dell'anno successivo il Presidente, il N.A.V. e gli Apicali (con la collaborazione del N.A.V.) procedono alla valutazione rispettivamente per:

- il Segretario dell'Unione
- gli Apicali

OBIETTIVI

Gli obiettivi gestionali sono elencati nell'allegato 1

OBIETTIVI TRASVERSALI

La predisposizione del Piano Triennale Anticorruzione

Segretario dell'Unione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|------------------------------------|---|
| Gestione del ciclo della performance | 30 | Innalzamento livello performance | redazione piano della performance sulla base del DUP attribuzione 60% verifica risultati attesi |
| Predisposizione regolamenti per il funzionamento dell'Unione | 20 | Rispetto disposizioni normative | Studio normativa 30% Predisposizione Regolamenti 70% |
| Redazione mappatura processi anti corruzione. – Relazione anticorruzione | 30 | Aggiornamento Piano Anticorruzione | Mappatura procedimenti 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|---|
| Gestione del ciclo della performance | 30 | Innalzamento livello performance | redazione piano della performance sulla base del DUP attribuzione 60% verifica risultati attesi 40% |
| Predisposizione regolamenti per il funzionamento dell'Unione | 20 | Rispetto disposizioni normative | Studio normativa 30% Predisposizione Regolamenti 70% |
| Piano anticorruzione. Aggiornamento. | 30 | Predisposizione Piano Anticorruzione. Monitoraggio | Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|---|
| Gestione del ciclo della performance | 30 | Innalzamento livello performance | redazione piano della performance sulla base del DUP attribuzione 60% verifica risultati attesi 40% |
| Predisposizione regolamenti per il funzionamento dell'Unione | 20 | Rispetto disposizioni normative | Studio normativa 30% Predisposizione Regolamenti 70% |
| Aggiornamento piano anticorruzione | 30 | Aggiornamento Piano Anticorruzione. Monitoraggio | Aggiornamento 50% Controlli a campione su atti di gara (verificare almeno il 15%) 50% |

Servizio Finanziario

**COMPRENDE:
SERVIZIO PERSONALE
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
SEGRETERIA GENERALE**

RESPONSABILE: Rag. PATRIZIA ROSSO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione indirizzato amministrazione e controllo

Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi e dei tempi

Razionalizzazione delle spese

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 2 e n. 3 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

• **RISORSE A DISPOSIZIONE:**

| | |
|-------------|---|
| Umane | RASPINO Giuseppe – Impiegato - autista scuolabus Cat. B4 in convenzione con il Comune di Govone |
| Finanziarie | SORBA Ornella – Istruttore Direttivo Cat. D3 in convenzione con il Comune di Govone |
| Strumentali | Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti |

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|--|---|
| 1. Monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente; Tempestiva segnalazione risorse disponibili | 20 | Rispetto del saldo di competenza | Studio normativa 20% Monitoraggi 40% Richieste spazi 10% Segnalazione tempestiva risorse disponibili 30% |
| 2. Attivazione sezione trasparenza per le parti di competenza | 20 | Tempestività delle pubblicazioni | Aggiornamento dati finanziari 50% Aggiornamento dati partecipate 40% Pubblicazione affidamenti di settore 10% |
| 3 Emergenza epidemiologica Coronavirus COVID-19 Attività finanziaria di supporto al contrasto dell'emergenza sanitaria | 40 | Attuazione delle normative statali e regionali | Studio normativa 40% Adempimenti 60% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------------------|--|
| Monitoraggio – per il raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell’Ente; | 20 | Rispetto del saldo di competenza | Studio normativa 30% Monitoraggi 40% Richieste spazi 30% |
| Applicazione d.m. 23.12.2015 relativo all’introduzione del piano degli indicatori dei risultati attesi; | 30 | Adozione piano | Studio normativa 60% Applicazione della normativa 40% |
| Studio ed applicazione normativa di settore derivanti dalla Legge di Stabilità 2021, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, anche colloquiando con le altre strutture dell’Unione. | 30 | Applicazione normativa | Studio normativa 60% Applicazione della normativa 40% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|---|-------|----------------------|--|
| Studio ed applicazione normativa di settore derivanti dalla Legge di Stabilità 2021, con particolare attenzione alla gestione del pareggio di bilancio per il raggiungimento di obiettivi di politica economica, anche colloquiando con le altre strutture dell’Unione; | 40 | Pareggio di bilancio | Analisi dati e predisposizione del bilancio consolidato 2022 |
| Gestione del bilancio consolidato | 40 | Bilancio consolidato | Analisi dati e predisposizione del bilancio consolidato 2022 |

***Servizio Tecnico
Edilizia scolastica
organizzazione e gestione
dei servizi scolastici
Protezione civile
Polizia locale
Catasto***

RESPONSABILE: MARCHISIO Geom. Pierfranco

PERFORMANCE GENERALE E STRATEGICI 2020/2022

Garantire adempimenti di legge in materia di gestione del Territorio

Gli obiettivi gestionali in particolar modo le voci n. 1-2-3 assegnati al responsabile costituiscono anche obiettivo di performance collettiva per il personale addetto al servizio.

• **RISORSE A DISPOSIZIONE:**

| | |
|---|---|
| Umane Servizio Lavori Pubblici | RASPINO Giuseppe – Impiegato - autista scuolabus Cat. B5 In convenzione con il comune di Govone; SALASCO Cristian – Operaio specializzato – Cat. B3 |
| Finanziarie | Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio |
| Strumentali | Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti |

OBIETTIVI GESTIONALI 2020

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|--|
| 1. Gestione attività scolastiche delle scuole dei comuni facenti parte l'Unione – trasporto scolastico – manutenzione degli immobili sede di plessi scolastici. Monitoraggio/realizzazione nel periodo estivo di chiusura delle scuole dei lavori di manutenzione | 10 | Efficienza/pulizia del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| 2. Attivazione del servizio di protezione civile in ambito associato e richiesta eventuali contributi | 10 | Percorribilità strade Monitoraggio territorio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| 3. Attivazione Cantieri di lavoro per l'impiego di disoccupati over 58 | 10 | Attivazione Bando Esecuzione lavori | Studio della normativa 30% Predisposizione Bando 70% |
| 4. Scuola Secondaria di primo grado statale – Intervento di adeguamento sismico – Lotto 1. | 10 | Affidamento ed esecuzione lavori | Affidamento lavori 50% Esecuzione lavori 50% |
| 5. Emergenza epidemiologica Coronavirus COVID-19 Attività di contrasto dell'emergenza sanitaria nell'edificio di loc. Valletta | 40 | Attivazione delle normative statali e regionali | Studio normativa 40% Adempimenti 60% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2021

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|---|
| 1. Predisposizione servizi scolastici (mensa e trasporto) in ambito associato – verifica delle funzionalità degli edifici scolastici | 20 | Efficienza/pulizia del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| 2. Gestione del servizio di protezione civile | 20 | Percorribilità strade Monitoraggio territorio | Verifica stato manutentivo 50%. Proposte di intervento 50% |
| 3. Gestione Polizia locale per aumentare la sicurezza stradale nei centri abitati | 40 | Monitoraggio sulla sicurezza delle strade dei Comuni dell'Unione | Monitoraggio volto alla sicurezza delle opere 100% |

OBIETTIVI GESTIONALI 2022

| DENOMINAZIONE PROGETTI | PUNTI | Risultato atteso | Indicatori |
|--|-------|--|--|
| 1. Predisposizione servizi scolastici (mensa e trasporto) in ambito associato – verifica delle funzionalità degli edifici scolastici | 20 | Efficienza/pulizia del patrimonio | Verifica stato manutentivo 50% Proposte di intervento 50% |
| 2. Gestione del servizio di protezione civile | 20 | Percorribilità strade Monitoraggio territorio | Verifica stato manutentivo 50%. Proposte di intervento 50% |
| 3. Gestione Polizia locale per aumentare la sicurezza stradale nei centri abitati | 40 | Monitoraggio sulla sicurezza delle strade dei comuni dell'Unione | Monitoraggio volto alla Sicurezza delle opere 100% |